



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2025 года

№ 1913

**Об изменении типа муниципального казенного учреждения
«Сасовострой» и утверждении устава муниципального бюджетного
учреждения «Сасовострой»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области от 04.09.2025 №1427 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Сасовского муниципального округа Рязанской области, администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего муниципального казенного учреждения «Сасовострой» обладающего статусом юридического лица (ОГРН 1256200007249 , ИНН 6200018006), на муниципальное бюджетное учреждение «Сасовострой» (далее - Учреждение), с сохранением целей и предмета деятельности.
2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Сасовострой». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Сасовострой».
3. Определить учредителем Учреждения - «муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области» в лице:
 - администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области (ИНН 6232001929, ОГРН 1026201403535);
 - Комитета капитального строительства и архитектуры Сасовского муниципального округа Рязанской области (ИНН 6200017796, ОГРН 1256200007030)».
4. Утвердить устав Учреждения согласно Приложению к настоящему постановлению.
5. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Сасовострой» Строкова Дмитрия Геннадьевича быть заявителем в регистрирующем органе по вопросу внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сасовский муниципальный округ



Е.И. Рубцова

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САСОВОСТРОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сасовострой» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области 04.12.2025 №1913 путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Сасовострой», и является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Сасовострой».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Сасовострой».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области (далее – Сасовский муниципальный округ).

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области выполняют:

- администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области;
- Комитет капитального строительства и архитектуры Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.6. Учреждение является подведомственной организацией Комитета капитального строительства и архитектуры Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.7. Адрес местонахождения Учреждения: 391430, Рязанская область, муниципальный округ Сасовский, город Сасово, улица Советская, здание 116.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Рязанской области, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Рязанской области, Уставом Сасовского муниципального округа Рязанской области, настоящим уставом, а также правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет лицевой счёт и самостоятельный баланс, план финансовой хозяйственной деятельности, печать установленного образца, бланки со своим полным наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального округа и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является исполнение делегированных Комитетом капитального строительства и архитектуры Сасовского муниципального округа Рязанской области функций и мероприятий, направленных для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Сасовского муниципального округа в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление в установленном порядке функций заказчика в сфере капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов на территории Сасовского муниципального округа, производимых за счет средств бюджетов всех уровней:

1) организация закупки товаров, работ, услуг на проектирование, выполнение строительно-монтажных работ и поставку оборудования;

2) заключение муниципальных контрактов;

3) организация сбора и выдачи исходных данных проектно-изыскательским организациям и получение технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) утверждение заданий на проектирование и разработку проектной документации;

5) осуществление контроля за процессом разработки проектной документации;

6) организация проведения в установленном порядке экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

7) осуществление строительного контроля в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

8) осуществление финансирования проектно-изыскательских работ, объектов строительства и реконструкции региональных программ согласно утвержденным объемам бюджетных ассигнований, в том числе за счет средств, источником которых является федеральный бюджет;

9) осуществление контроля за ведением авторского надзора проектными организациями и обеспечение условий для его осуществления;

10) осуществление ввода в эксплуатацию завершенных строительством и реконструкцией объектов в соответствии с действующим законодательством;

11) организация бюджетного и статистического учета и представление в установленном порядке бюджетной и государственной статистической отчетности (по утвержденным формам в установленные сроки).

2.3.2. В части обеспечения проектной документацией:

1) определяет стадийность проектирования, подготавливает и согласовывает задание на проектирование, выдает исходные данные для разработки проектной документации (в зависимости от условий муниципального контракта);

2) определяет начальную (максимальную) цену муниципальных контрактов для проведения торгов на проектные работы по справочникам базовых цен и иным методам в соответствии с действующим законодательством, предоставляет расчет учредителю (ГРБС);

3) контролирует прохождение проектными организациями государственной экспертизы проектно-сметной документации. В случае получения отрицательного заключения оперативно информирует учредителя;

4) организует работы по корректировке проектной документации в связи с изменением нормативной базы на проектирование, строительство и эксплуатацию сооружаемых объектов, замечаниями и предложениями в процессе строительства и ввода объекта в эксплуатацию;

5) получает у соответствующих ресурсоснабжающих организаций подтверждения действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоотведение, канализационные сбросы, отопление, радиофикацию, телефонизацию и др.;

6) определяет требования к срокам строительства объекта, определяет этапы строительства;

7) проверяет предъявленные к оплате документы организаций за выполненные работы в соответствии с муниципальным контрактом;

8) производит приемку работ путем подписания документов об объеме и стоимости выполненных работ;

9) определяет начальную (максимальную) цену муниципальных контрактов для проведения конкурсных процедур на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов и предоставляет расчеты учредителю.

2.3.3. В части организации строительства:

1) назначает лиц ответственных за строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов;

2) принимает участие в оформлении документов по отводу земельных участков;

3) оформляет документы на вырубку и пересадку деревьев, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов;

4) согласовывает объемы, места вывоза, завоза грунта и плодородного грунта;

5) готовит документацию и получает разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов;

6) организует и участвует в передаче строительной площадки подрядной организации.

2.3.4. В части организации проведения строительного контроля:

1) осуществляет строительный контроль, который проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в целях проверки соответствия выполняемых работ с проектной документацией, подготовленной на ее основе рабочей документацией, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

2) извещает органы государственного строительного надзора о случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства,

реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов;

3) проверяет и подписывает акты приемки выполненных работ (исполнительную документацию), проверяет и визирует справки о стоимости выполненных работ на объектах капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов, на которых Учреждением осуществляется строительный контроль;

4) проверяет и согласовывает документы, подтверждающие фактически выполненные лимитированные затраты (временные здания и сооружения, непредвиденные работы), а также работы, выполненные на основании корректировки документации в рамках действующих контрактов (договоров);

5) участвует в проверках, проводимых органами государственного строительного надзора, а также ведомственными инспекциями и комиссиями.

2.3.5. В части ввода в эксплуатацию законченных объектов капитального строительства (реконструкции):

1) направляет запрос в органы государственного строительного надзора для получения заключения о соответствии построенного объекта требованиям проектной документации, техническим регламентам, действующим нормам и правилам;

2) организует и принимает участие в вводе объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

3) составляет и участвует в организации составления и подписания акта приемки, законченного строительством (реконструкции) объекта.

2.3.6. В части учета и отчетности по объектам проектирования, капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов по соглашению с учредителем:

а) ведет оперативный учет произведенных расходов при проектировании капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов по видам затрат и учитываемым объектам;

б) составляет и представляет отчетность в установленном порядке;

в) представляет информацию для проведения мониторинга исполнения муниципального задания.

2.3.7. В части ведения претензионно-исковой работы:

- по муниципальным контрактам на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов муниципальной собственности, заключенных Учреждением, осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения работ, предусмотренных муниципальным контрактом;

- осуществляет подготовку и подачу в суды исков, жалоб, заявлений по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом, основными видами деятельности Учреждения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность;

2) заключать муниципальные контракты и иные договоры;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления Сасовского муниципального округа Рязанской области и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции

Учреждения;

4) принимать решения в пределах компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) публиковать муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечивать выполнение определенных уставом видов деятельности;

4) использовать бюджетные средства на цели, соответствующие условиям получения указанных средств;

5) вести бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в установленном законодательством порядке;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;

7) обеспечивать в соответствии с действующим законодательством конфиденциальность получаемых, предоставляемых, хранящихся данных (сведений) в Учреждении;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) предоставлять учредителю - Комитету капитального строительства и архитектуры отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Сасовского муниципального округа Рязанской области.

3.3. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области как учредителя относится:

1) утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) принятие решения об изменении типа Учреждения;

4) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

5) согласование структуры Учреждения и его штатного расписания;

6) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ»;

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Комитета капитального строительства и архитектуры Сасовского муниципального округа Рязанской области как учредителя относится:

1) формирование и утверждение муниципального задания и его финансовое обеспечение;

2) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;

3) контроль за соблюдением функциональных обязанностей директора Учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания;

4) контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- 5) представление работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами различных ведомств и учреждений;
- 6) обеспечение своевременного доведения субсидий на выполнение муниципального задания и утверждение плана финансовой хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 7) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством, в отношении Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения. Назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения осуществляется главой Сасовского муниципального округа Рязанской области. Срок полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним в установленном порядке трудовым договором.

5.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директор Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам деятельности;
- 2) заключает договоры, соглашения от имени Учреждения в пределах его компетенции.
- 3) организует и координирует работу Учреждения, определяет перспективные направления его деятельности;
- 4) принимает решения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 5) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- 6) издает в пределах компетенции Учреждения приказы, организует и проверяет их исполнение;
- 7) заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 8) утверждает в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджетную смету Учреждения;
- 9) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, согласно настоящему уставу;
- 10) Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Директор учреждения несет ответственность за:

- 1) деятельность Учреждения;
- 2) целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- 3) достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- 4) эффективное использование бюджетных средств;
- 5) сохранность и использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- средства Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности; средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности Сасовского муниципального округа. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается данным имуществом в соответствии с его назначением.

6.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов всех уровней;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сасовского муниципального округа;
- земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по договорам дарения, пожертвования.

6.7. Учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

- 1) эффективно использовать данное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сасовского муниципального округа в установленном порядке.

6.8. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений и сельского хозяйства Сасовского муниципального округа Рязанской области.

6.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия учредителя.

6.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.13. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке действующего законодательства.

7.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами Сасовского муниципального округа.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.7. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются на основании постановления администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области.

8.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Инициатором внесения изменений и дополнений в устав Учреждения является само Учреждение или учредитель.

9.2. Внесение изменений и дополнения в устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации.

9.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в устав.